

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №10 комбинированного вида"
(МДОУ «Д/с № 10»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ «Д/с № 10»
(протокол № 6 от 31.08.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Д/с № 10»
№ 01-12/63 от 31.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
(протокол № 1 от 30.08.2022г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №10
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02.07.2021г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 комбинированного вида» (далее – Учреждение), организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в Учреждении.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В состав Совета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы.

Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам.

1.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

1.6. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждения и утверждаются на заседании Совета.

1.8. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий Учреждением, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

1.9. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательной деятельности.

Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников, в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, в соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ.

3.5. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении общих мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.6. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению заведующего Учреждением.

3.8. Обсуждает нормативные локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

- принимать участие в обсуждении нормативных локальных актов Учреждения.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активное взаимодействие с Учреждением, оказание помощи в организации и проведении общих мероприятий и т.д.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Члены Совета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- получать информацию о деятельности Совета;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию.

4.3. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или представителями родительской общественности групп.

4.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.5. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Совета. На их место избираются другие.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Совета.

5.2. Совет несет ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

6.2. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы хранятся в методическом кабинете Учреждения.

6.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждением и председатель Совета.

7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. в редакции от 08.12.2020г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен в Положении о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.2. Перевыборы родителей в Совет происходит при необходимости.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Общим родительским собранием и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.