

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Д/с № 10»
Е.А. Бурмантова
« 18 » 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 комбинированного вида» г. Ухты (далее - Учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых посещают данное Учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения и во исполнение приказа МУ «Управление образования» № 01-08/466 от 12.07.2018 г.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком и после обучения, организованном администрацией Учреждения совместно с сотрудником ОГИБДД ОМВД в г. Ухте.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением.
- 1.6. В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки - рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчет о проделанной работе.

2. Цель и задачи родительского патруля

- 2.1. Цель работы родительского патруля - привлечь внимание общественности, родителей (законных представителей) воспитанников данного Учреждения к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать транспортные средства, подъезжающие к МДОУ «Д/с № 10» г. Ухты на соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;
- контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропагандировать использовать удерживающие устройства, распространяя информацию в виде памяток;
- контролировать соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;
- контролировать соблюдение маршрута «Дом - Детский сад - Дом» родителями (законными представителями) воспитанников, посещающими Учреждение.

2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения.

2.4. Родительский патруль в случае выявления правонарушений может обратиться к инспектору ОПДН или ОГИБДД, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Д/с № 10» г. Ухты, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается администрацией Учреждения.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к МДОУ «Д/с № 10» г. Ухты (улицы Авиационная, 40 лет ГВФ, Тихоновича) в будние дни с 07.30 до 08.15 или с 17.15 до 18.00. Родительский патруль выполняет свою деятельность в период работы Учреждения.

3.5. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонений по состоянию физического здоровья и по рекомендации воспитателей, не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения. Лица, утвержденные по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.

3.6. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на общие родительские собрания.

3.7. Количественный состав родительского патруля - до 10 человек. На 1 мероприятие выходит 2 человека, одетых в специальные светоотражающие жилеты, имеющих свистки для подачи предупреждающего сигнала.

3.8. Родительский патруль не имеет права:

- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации;
- использовать ненормативную лексику;
- допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть;
- отвечать на провокации со стороны правонарушителей;
- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу;
- останавливать транспортные средства на ходу.

4. Обязанности членов родительского патруля

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Вносятся предложения по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма.

4.3. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

4.4. Необходимо быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего, на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

5. Документация родительского патруля

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Журнал инструктажа с составом Родительского патруля о правилах проведения рейдов в соответствии с инструкцией, разработанной в Учреждении и согласованной в ОГИБДД.

5.5. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Учреждении.